

FC Juventina Wettingen

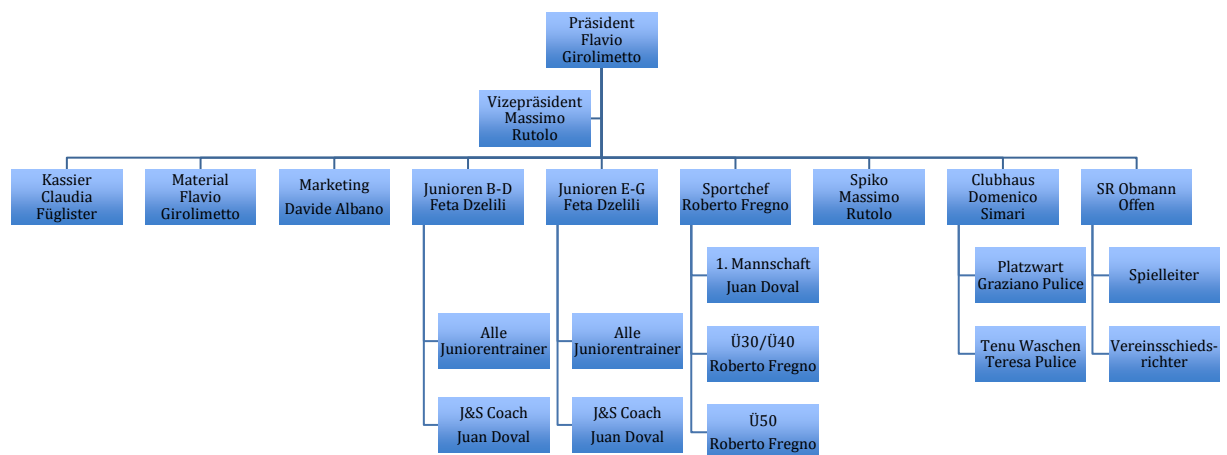
Vereinsstruktur & Verantwortlichkeiten



Erstellt am: 20.02.2020
Aktualisiert am:



1. Vereinsstruktur



2. Pflichtenhefte

2.1. Präsident

- Führung des Vereins
- Ist verantwortlich für die interne und externe Kommunikation in Absprache mit dem Vorstand
- Ansprechperson für Behörden, Verbände, Gönner & Sponsoren
- Vorbereitung, Einladung und Leitung der GV
- Erstellt einen Jahresbericht zuhanden der GV
- Vorbereitung, Einladung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Erstellt das Jahresbudget in Zusammenarbeit mit dem Kassier
- Bewilligt Kosten wie zum Beispiel Löhne oder Kauf von Material (Liste nicht abschliessend)
- Führt das Vertragsmanagement – erstellt und unterschreibt in Zusammenarbeit mit dem Marketing die Verträge für Sponsoren und Gönner
- Unterstützung der Funktionäre bei Bedarf
- Organisation und Mithilfe bei Vereinsanlässen
- Verantwortlich für die Jahresplanung der Vereinsanlässe

2.2. Vize Präsident

- Führung des Vereins bei Abwesenheit oder Ausfall des Präsidenten
- Ansprechperson für Behörden, Verbände, Gönner & Sponsoren
- Unterstützung des Präsidenten bei Bedarf
- Übernahme von repräsentativen Aufgaben in Absprache mit dem Präsidenten
- Organisation und Mithilfe bei Vereinsanlässen



2.3. Aktuar

- Erstellung Protokoll der Vorstandssitzung innerhalb nützlicher Frist
- Erstellung Protokoll der Generalversammlung innerhalb nützlicher Frist
- Unterstützung der anderen Vereinsfunktionären bei administrativen Aufgaben
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.4. Kassier

- Führung der Vereinsbuchhaltung
- Bezahlung von Rechnungen innerhalb geforderter Frist
- Kontrolle Zahlungseingänge von Mitgliederbeiträgen, Sponsoren, Gönnern etc.
- Rückforderung Verrechnungssteuer
- Einladung Revisoren zur Prüfung der Jahresrechnung
- Erstellt das Jahresbudget zusammen mit Vorstand
- Präsentation des Jahresbudget an der GV
- Versand Rechnungen von Vereinsforderungen and Gönner, Sponsoren oder Mitgliedern
- Mahnwesen und Inkasso offener Vereinsguthaben inkl. Betreuungswesen
- Sicherstellung der Liquidität für Vereinsanlässe
- Erstellt Liquidätsplan für Verein
- Berichterstattung über Jahresrechnung an der GV
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.5. Materialverantwortlicher

- Führt 2x pro Saison Inventar durch
- Erstellt Liste des fehlenden Materials für Belastung an Trainer z.G. Kassier in Rücksprache und Genehmigung mit dem Vorstand
- Nimmt Anträge für Materialeinkauf von Trainern entgegen
- Einkauf von Ersatzmaterial in Rücksprache und Genehmigung mit dem Vorstand
- Bereitstellung des benötigten Materials für Anlässe
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.6. Marketing

- Ausarbeitung und Umsetzung des Sponsorenkonzeptes in Absprache mit dem Vorstand
- Betreuung von Sponsoren, Gönnern und Ehrenmitgliedern
- Ansprechperson für bestehende und künftige Sponsoren, Gönner und Ehrenmitglieder
- Koordination der Suche nach neuen Sponsoren & Gönnern
- Organisation von Vereinsdrucksachen
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.7. Juniorenobmann

- Ansprechperson für Eltern der Junioren
- Vorbereitung, Einladung und Durchführung der Juko Sitzungen
- Organisation und Betreuung des Juniorenbetriebes
- Unterstützung der Juniorentrainer
- Verantwortlich für Suche der Juniorentrainer in Absprache mit Vorstand
- Berichterstattung über Juniorenbewegung an der GV
- Ist verantwortlich für die Umsetzung des Juniorenkonzeptes
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.8. Trainer

- Lebt den Fairplay Gedanken des SFV/AFV und des Vereines
- Vorbereitung und Leitung der Trainings
- Vorbereitung und Betreuung der Mannschaft bei Cup-, Meisterschafts- und Testspielen
- Organisation von Testspielen in Absprache mit dem Spiko des Vereines im Rahmen der Vereinsvorgaben
- Ist verantwortlich für das Ihm und seiner Mannschaft zur Verfügung gestellte Material, gemäss Inventarliste, und bei Verlusten und/oder willkürlichen Beschädigung kann der Trainer zum Ersatz auf eigene Rechnung und/oder Lohnabzug aufgefordert werden.
- Ist verantwortlich, dass Mannschaftsmitglieder zu Gunsten von Vereinsanlässen zur Verfügung gestellt werden. Sollte der Trainer die Vorgaben des Vereines nicht erfüllen, kann er mit einer Busse von max. Fr. 250.00 belegt werden. Die Bussenhöhe wird vom Vorstand festgelegt.
- Der Trainer ist bestrebt Trainerkurse und Weiterbildungen intern und extern zu absolvieren. Anmeldung, Durchführung und Entschädigung von J+S Angelegenheiten ist Sache des Präsidenten, J+S Coach und des Junioren Obmann.

- Die Schiedsrichterspesen werden nach den offiziellen Spielen per Halbsaison oder Saisonende halbjährlich nach Abgabe der SR - Quittung ausbezahlt.
- Lager- und Turnierbesuche im Ausland sind vom Präsidenten zu bewilligen.
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen. Bei nicht einhalten der Vereinsvorgaben, kann der Vorstand eine Busse von max. Fr. 250 aussprechen. Diese wird dem Trainer vom Lohn abgezogen (zwingende Teilnahme von Anlässen sind Hallenturnier, FamilyDay).
- Nur für Juniorentainer anwendbar:
 - Ansprechperson für die Eltern der Junioren
 - Gewährleistung der Sicherheit der Junioren
 - Organisation und Durchführung eines Elternabends pro Halb-Saison
 - Ist verantwortlich den Kontakt zu den Eltern der Spieler herzustellen um Sie für allfällige Unterstützung für Vereinsanlässen zu motivieren.

2.9. J&S Coach

- Anmeldung der Trainer an J+S Fachkurse
- Unterstützung des Junioren Obmann
- Ansprechperson für Junioren Obmann in J+S Belangen
- Organisation der Weiterbildung der Trainer
- Erstellt Abrechnung für J+S Trainer für Genehmigung durch Vorstand
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.10. Sportchef

- Pflege des Mitgliederverzeichnis im Clubdesk
- Neuanmeldungen und Übertritte in Zusammenarbeit der Aktiven Teams und Junioren A
- Unterstützung aller aktiven Mannschaften mit Spielersuche in Absprache mit dem jeweiligen Trainer und 1. Ansprechperson für Probleme und/oder Aussprachen etc.
- Übernahme von repräsentativen Aufgaben in Absprache mit dem Präsidenten
- Unterstützung beim Inkasso von Bussen und Mitgliederbeiträgen in Absprache mit dem Präsidenten und Kassier
- Allfällige disziplinarische Massnahmen gegen Spieler und/oder Trainer in Absprache mit dem Präsidenten wie z.Bsp. Spielersperrung, Spieler Boykottierung oder Vereinsausschluss oder Trainerkündigungen.
- Berichterstattung über Jahresrechnung an der GV
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen



2.11. Spiko

- Verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung des allgemeinen Spielbetriebes des FC's sowie die Kommunikation zum SFV/AFV bezüglich Spielbetrieb (wie z. Bsp. AFV News, Wochenbericht etc.)
- Absage und Verschiebung der Spiele aller Vereinsmannschaften in Absprache mit den Trainern der jeweiligen Mannschaft und dem AFV inkl. Verhandlung und Kommunikation mit dem gegnerischen Verein und Gemeinde
- Berichterstattung an der Generalversammlung
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.12. Platzwart & Clubhaus

- Verantwortlich für das Zeichnen der Plätze inklusive Absperrungen zu Gunsten des Spielbetriebes und Sicherheit der Mitglieder und Gäste
- Verantwortlich für den Unterhalt der Plätze in Absprache mit der Gemeinde
- Erstellt Platzbelegungsplan für gutes und schlechtes Wetter
- Erstellt für den Winter den Hallenbelegungsplan für den gesamten Verein in Absprache mit dem Junioren Obmann und Sportchef
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.13. Schiedsrichter Obmann

- Ansprechperson für Vereinsschiedsrichter
- Ansprechperson für externe Schiedsrichter
- Organisation der Weiterbildung der Schiedsrichter und Trainer
- Verantwortlich bei der Suche nach Schiedsrichtern in Absprache mit dem Vorstand
- Ansprechperson der Verbände in Schiedsrichter belangen
- Erstellt und setzt Einsatzplan der Vereinsschiedsrichter zu Gunsten des Spielbetriebes
- Leitung und/oder Mithilfe an Vereinsanlässen

2.14. Schiedsrichter

- Leitung der erforderlichen Anzahl Spiele gemäss Aufgebot des Verbandes
- Leitung von Spielen gemäss Aufgebot des Schiedsrichter Obmann
- Besuch der erforderlichen Weiterbildungskurse

2.15. Revision

- Führt die Kontrolle der Vereinsbuchhaltung durch
- Berichterstattung an der GV